

	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) Wisma MDS, Bandar Permaisuri, 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman. <i>Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367 Fax : 09-6099 367</i> <i>Portal : mds.terengganu.gov.my Email : mdsetiu@terengganu.my</i>		
		ISO	PK(O)-MDS-KPPP- OSC-01-03
		Kemaskini	17 Oktober 2019

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

A) KATEGORI PERMOHONAN

KOD PERMOHONAN ONLINE	JENIS PERMOHONAN
<u>A08</u> <u>A09</u> <u>A13</u> <u>A15</u>	<p>Permohonan Kebenaran Merancang Perihal Tanah / Serentak:-</p> <p>a) Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (Seksyen 124A, KTN)</p> <p>b) Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 2014D, KTN)</p> <p>c) Pecah Sempadan / Pecah Bahagian / Cantuman Lot</p> <p>d) Pelan Kerja Tanah</p> <p>*NOTA Bagi permohonan yang terlibat dengan kawasan berbukit/tanah tinggi (Kelas II berkecerunan <15 deg <25 deg dan ke atas) di kehendaki mengemukakan permohonan secara serentak (Pelan Perihal tanah + Pelan Kerja Tanah). Pelan susunatur perlu ditindih (overlay) dengan Kerja Tanah dan Pelan Topografi dan haruslah disediakan oleh Jurutera Bertauliah.</p>
<u>A10</u> <u>B01</u> <u>A21</u> <u>A15</u> <u>A17</u> <u>A18</u>	<p>Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan Serentak:</p> <p>Perumahan - Bagi pembangunan yang melebihi 4 unit (rumah sesebuah/rumah berkembar/rumah teres)</p> <p>Perniagaan – Bagi pembangunan rumah kedai melebihi seunit /kedai pejabat/ bangunan perniagaan (free standing building)/ industry/ Hotel/ resort/ Stesyen Minyak/ Bengkel</p> <p>Pembangunan Bercampur – Bagi pembangunan bercampur (perniagaan dan perumahan / perniagaan dan perindustrian)</p> <p>a) Kebenaran Merancang</p> <p>b) Pelan Bangunan</p> <p>c) Pelan Jalan dan Perparitan</p> <p>d) Pelan Kerja Tanah</p> <p>e) Pelan Landskap</p> <p>f) Pelan Nama Taman dan Nama Jalan</p> <p>*NOTA Bagi pembangunan perumahan/ perniagaan/ pembangunan bercampur. Pelan yang dikemukakan haruslah bersekali dengan Pelan Nama Taman dan Nama Jalan, Pelan Landskap</p>

B) DOKUMEN YANG PERLU DI MAUT NAIK DALAM 'OSC ONLINE' BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK
1.	Surat permohonan rasmi dari perunding
2.	Borang A Pengemukaan Pelan Kerja Tanah <i>(Nama pemohon dan no kad pengenalan di isi dengan nama PSP. Sekiranya melalui syarikat, sila sertakan no pendaftaran syarikat pada runag kad pengenalan)</i>
3.	Borang Perlantikan Perunding Berdaftar
4.	Surat Perlantikan Wakil Perunding oleh Perunding.
5.	Geran Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah
6.	Carian Rasmi yang tidak melebihi tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan dari Pejabat Tanah.
7.	Borang kiraan fii
8.	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) oleh pemilik tanah
9.	Kad Pengenalan Tuan Tanah yang Disahkan
10.	Gambar tapak yang mengandungi pelan lokasi dan bangunan/ no tiang letrik sebagai remarks
11.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling
12.	Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan (Jika Berkenaan)
13.	Pelan Topografi yang di tindih (overlay) dengan pelan susunatur
14.	Pelan Kerja Tanah lengkap (format autocad 2007 dan PDF). Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna.
15.	Sijil LJ
RUJUKAN JKR	
16.	Surat Permohonan Rasmi Perunding Berdaftar
17.	Pelan Kerja Tanah Berserta Detail Lengkap
18.	Pelan Ukur (Dengan Butiran Kontur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah)
RUJUKAN JPS	
19.	Surat Permohonan Rasmi Perunding Berdaftar
20.	Senarai Semak sebagaimana kehendak JPS (Borang Annex A, B, C, D) [Rujuk JPS]
RUJUKAN JMG	
21.	Surat Permohonan Rasmi Perunding Berdaftar
22.	Pelan Kerja Tanah Berserta Detail Lengkap

Nota :- Kesemua dokumen yang di muat naik perlu dalam format **PDF**

C) DOKUMEN 'HARDCOPY' YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DI PERLUKAN	TANDAKAN		CATATAN
		OSC	JAB. KEJURUTERAAN (Salinan asal)	
1.	Surat permohonan rasmi dari perunding			Pastikan Tajuk Permohonan pada Surat, Borang dan Pelan perlulah sama
2.	Borang A Pengemukaan Pelan Kerja Tanah <i>(Nama pemohon dan no kad pengenalan di isi dengan nama PSP. Sekiranya melalui syarikat, sila sertakan no pendaftaran syarikat pada runag kad pengenalan)</i>			
3.	Borang Perlantikan Perunding Berdaftar			
4.	Surat Perlantikan Wakil Perunding oleh Perunding.			
5.	Geran Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah			
6.	Carian Rasmi yang tidak melebihi tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan dari Pejabat Tanah.			
7.	Borang kiraan fii			
8.	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) oleh pemilik tanah			
9.	Kad Pengenalan Tuan Tanah yang Disahkan			
10.	Gambar tapak yang mengandungi pelan lokasi dan bangunan/ no tiang letrik sebagai remarks			
11.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling			
12.	Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan (Jika Berkenaan)			
13.	Pelan Topografi yang di tindih (overlay) dengan pelan susunatur			
14.	Pelan Kerja Tanah lengkap (format autocad 2007 dan PDF). Pelan PDF haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna. i) Saiz A3 – 1 Set untuk OSC (berwarna) ii) Saiz A1 - 5 Set untuk JK , beserta 1 keping CD			
15.	Sijil LJ			

D) PERAKUAN PERUNDING

Pihak Saya Mengesahkan Maklumat Permohonan Ini Yang Dikemukakan Di Atas Adalah Lengkap Dan Jelas Dan Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Yang Dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT	
Tarikh :	Nama	
	No. K/p	
	Email	
	No. Telefon	
	No. Fax	

E) PERINGATAN

1. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit Perundingan Kawalan Pemajuan / Unit Pusat Setempat (Unit OSC) perlu disertakan BORang Senarai Semak mengikut permohonan yang dipohon.
2. Sila Pastikan Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat Mengikut Keperluan Jabatan** seperti dinyatakan dalam *Jadual Matrik seperti dilampirkan*
3. Unit OSC hanya permohonan yang **LENGKAP sahaja** akan diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi keperluan senarai semak permohonan tidak diterima.
4. Setiap permohonan perlu disediakan oleh '**Principal Submitting Person (PSP)**' / **Orang Yang Berkelayakan** dan Perunding Berdaftar mengikut bidang professional masing-masing.
5. Setiap permohonan adalah **Wajib** melalui **proses Pra-Perundingan** dengan jabatan / agensi teknikal berkaitan dan setiap ulasan mesti lengkap serta disahkan oleh pegawai dari jabatan / agensi berkaitan.
6. **Surat Wakil Kuasa oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)"** hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut ;-
 - i. Kurang dari umur 18 tahun.
 - ii. Berada dalam keadaan **Kurang Siuman / Tidak Waras.**
 - iii. Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.

Surat ini perlu disahkan oleh pihak **Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.**

7. **Surat Pelantikan Wakil Perunding** perlu ditandatangani oleh Prinsipal Perunding.

8. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti Tandatangan serta diCop dalam bentuk '**Hidup**'.

9. Semua permohonan adalah tertakluk kepada Perundangan seperti berikut :-
 - i. Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 1965).
 - ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
 - iii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
 - iv. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
 - v. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Setiu) 2014.
 - vi. Undang-undang Kecil Bangunan (Terengganu) (Pindaan) 2013.
 - vii. Kaedah-kaedah Pengawasan Perancangan (AM) (Terengganu) 2012.
10. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktud dalam keperluan perundangan sebagaimana dinyatakan pada para 7. Bagi Pelan yang bertampal atau ditulis dengan tangan tidak diterima.
11. Sekiranya, pemohon / tuan tanah mempunyai tunggakan bayaran dengan Majlis daerah Setiu (MDS) ia perlu menjelaskan semua tunggakan tersebut sebelum dokumen kelulusan diberikan kepada pemohon.
12. Kesemua Borang Permohonan boleh di Muat turun di laman web MAJLIS DAERAH SETIU.

PENYELARASAN TAJUK:

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN Jenis pemajuan BAGI CADANGAN MEMBINA DAN
 MENYIAPKAN Tajuk permohonan No lot dan MUKIM DAERAH
 SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN. No hak milik

Nota :

1. Spesifikasi dan butiran pelan permohonan haruslah mengandungi:-
 - a. Suatu laporan penilaian permulaan tapak bersama dengan butiran terperinci mengenai pemuliharaan tanah atas dan langkah-langkah untuk mengawal hakisan dan pemendapan;
 - b. Suatu pelan tapak yang dilukis mengikut skala yang tidak kurang 1 nisbah 1000 menunjukkan dengan warna jelas tapak kerja tanah, jalan masuk, alur utama, alur air semulajadi, parit dan tanah yang bersempadan atau sebahagiannya;
 - c. Pelan pada kontur 1.5 meter menunjukkan tanah sedia ada di mana kerja tanah itu akan dijalankan dan tanah yang bersempadanan dengannya mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 500;
 - d. Pelan mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 500 menunjukkan—
 - i. Aras platform untuk bangunan atau bangunan-bangunan;
 - ii. Aras siap jalan;
 - iii. Aras dasar parit dan lintasan;
 - iv. Tempat dan aras alir keluar saliran;
 - v. Penutupan atau lencongan bagi mana-mana alur utama dan alur air semulajadi atau pembaikan padanya;
 - vi. Apa-apa pengorekan, pemotongan atau penimbunan yang melebihi 2.5 meter dalam atau tinggi
 - vii. Perlindungan bagi kerja tanah itu daripada hakisan, termasuk perlindungan

- semasa kerja tanah itu berterusan;
 - viii. Cadangan bagi pengawalan habuk yang mungkin timbul disebabkan oleh kerja tanah;
 - ix. Semua cerun dan dinding penahan;
 - x. Skil dan arah utara;
 - xi. Peruntukan penahan enap, termasuk peruntukan semasa kerja tanah itu berterusan; dan
 - xii. Kolam pemendapan.
-
- e. Pelan muka keratan lintang dan bujur tidak kurang daripada 1 nisbah 100 bagi skala tegak dan tidak kurang daripada 1 nisbah 500 bagi skala datar menunjukkan tanah yang dipunggah bagi kerja tanah itu yang akan dijalankan di tapak itu;
 - f. Cara pengorekan, perataan, penimbusan, cerucuk pelindung atau apa-apa proses geo-teknikal yang lain yang akan dijalankan;
 - g. Jadual bagi kerja tanah dan susunan dalam mana kerja tanah itu akan dijalankan secara berperingkat;
 - h. Banyaknya tanah yang hendak dikorek atau ditambun, tempat di mana tanah yang dikorek hendak diletakkan dan kelulusan yang diberi oleh pihak berkuasa yang berkenaan bagi memindahkan tanah itu;
 - i. Banyaknya tanah yang hendak ditimbus, lokasi di mana tanah perlu ditimbus didapati dan kelulusan yang diberi oleh pihak berkuasa yang berkenaan bagi memindahkan tanah itu;
 - j. Langkah berjaga-jaga yang diambil bagi melindungi tanah, bangunan, jalan dan lain-lain harta yang bersempadanan;
 - k. Pelan terperinci mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 50 dan spesifikasi bagi cerucuk sasak keping atau lain-lain struktur penahan atau penstabilan cerun yang dikehendaki di bawah Undang-Undang Kecil ini;
 - l. Langkah-langkah yang diambil untuk membersihkan jalan yang dikotori oleh debu, kotoran atau sisa binaan yang jatuh