



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SETIU

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

MDS/OSC

CCC
01

SENARAI SEMAK PERINGKAT 1: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

A) NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA TANAH)

SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MDS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, UUK Kerja Tanah (Memulakan Kerja Tanah)	2			
2.	Permit Angkut Bahan, template dan Bayaran*	2			
3.	Permit Guna Jalan Awam dan Bayaran*	2			

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH SETIU (PDT)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	2			

SENARAI SEMAK JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	2			

Nota:

- Sila **susun** dokumen mengikut Agensi Teknikal masing-masing.
- Permohonan hanya akan diproses setelah **dokumen lengkap**.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

B) NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)					
SENARAI SEMAK JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDS					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, Jadual kedua UKBS 1984 (Memulakan Kerja Bangunan)	2			
2.	Jadual Pelaksanaan Projek	2			
3.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	2			
4.	Salinan Resit Bayaran Caruman Infrastruktur *	2			
5.	Sijil tanah/Pelan Prahitungan yang diluluskan	2			
6.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan				
7.	Pelan Perpaipan Dalaman, Internal Plumbing Plan, Sanitary Plan	2			
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengairan dan saliran	2			
SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembetulan)	2			
2.	Perakuan Perunding bagi skop Agensi Perakuan Pembetulan (IWK)				
SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	2			
2.	Pelan Bangunan	2			

***Jika berkenaan**

- Sila **susun** dokumen mengikut Agensi Teknikal masing-masing.
- Permohonan hanya akan diproses setelah **dokumen lengkap**.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

- Urusetia OSC -



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SETIU

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

MDS/OSC

CCC
02

SENARAI SEMAK PERINGKAT 2 : PEMERIKSAAN INTERIM

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN INTERIM

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Interim kepada SATU	2			
2.	Borang Pemeriksaan Interim kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PBT/JKR	2			
4.	Borang Pemeriksaan Interim kepada DOSH *jika berkaitan	2			
5.	Borang Pemeriksaan Interim kepada IWK	2			
6.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JBPM	2			

* Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan interim

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

- Kepada :
- *1. Sila Masukkan Alamat Penuh **SATU** berkaitan
 - *2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
 - *3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
 - *4. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
 - *5. Sila Masukkan Alamat Penuh **PBT** berkaitan
 - *6. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR** berkaitan
 - *7. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja Syarikat Air Terengganu (**SATU**) / Tenaga Nasional Berhad (**TNB**) / Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (**DOSH**) / Indah Water Konsortium (**IWK**), **Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Daerah Setiu** / Jabatan Kerja Raya (**JKR**) / Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (**JBPM**) bagi projek**Tajuk permohonan cadangan**.....di atas lot**(Nama lot)**..... mukim**Nama mukim**..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan

.....
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding:.....

No.pendaftaran :

Tarikh :

**Potong yang mana tidak berkaitan*

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, **MAJLIS DAERAH SETIU**

1. **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, Majlis Daerah Setiu**
2. **Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah**
3. **Pengurus Syarikat Air Terengganu (SATU) Daerah**
4. **Pengurus Tenaga Nasional Berhad Daerah**
5. **Ketua Zon Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Daerah**
6. **Pengurus Indah Water Konsortium**

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan. tapak diteruskan.

.....
(- nama ketua unit -)



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SETIU

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

MDS/OSC

CCC
03

SENARAI SEMAK PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN AKHIR I

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada SATU	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada JKR/PBT	2			

PEMERIKSAAN AKHIR II

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada DOSH *jika berkaitan	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada IWK	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada JBPM	2			

* Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir

Makluman/Peringatan :

- Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;
- Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebomgaan, jentera dan pembetulan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN – SISTEM BEKALAN AIR LUARAN –
JALAN DAN PARIT – PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **SATU** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR/PBT** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP** berkaitan

4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek**Tajuk permohonan cadangan**....di atas lot**Nama lot**Mukim**Nama mukim**.....telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran* jalan dan parit.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, **MAJLIS** _____

1. **Nama Pemohon**
2. **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, Majlis**
3. **Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya**
4. **Pengurus Syarikat Air Terengganu (SATU)**
5. **Pengurus Tenaga Nasional Berhad Daerah**

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air
luaran dikeluarkan selewat-lewatnya **30 hari** dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan
selewatlewatnya **30 hari** dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

.....
(- **nama ketua unit** -)

Ketua Unit OSC
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Setiu

Nota:

- ☐ NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- ☐ Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalanan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI *SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN
AKTIF-SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR
– SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBETUNGAN**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif / Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif /Pemasangan Lif/Eskalator / Sistem Retikulasi Pembentungan / Loji Rawatan Pembentungan bagi projek**Tajuk permohonan cadangan**..... di atas lot**Nama lot**.....mukim.....**Nama mukim**... telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

Borang Pemeriksaan Akhir II

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, **MAJLIS** _____

1. **Nama Pemohon**
2. **Ketua Zon Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Daerah** _____
3. **Pengurus Indah Water Konsortium**
4. **Pengarah Jabatan Kesihatan Pekerjaan Negeri Terengganu**

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja * Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif/Eskalator – Sistem Retikuasi Pembentungan / Loji Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir I

.....
(- nama ketua unit -)
Ketua Unit OSC
b.p Yang Dipertua Majlis

Nota:

- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC.

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH SETIU**

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

MDS/OSC

CCC**04****SENARAI SEMAK PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat rasmi pendepositan pengeluaran CCC (Cover Letter)	3			
2.	Borang G1- G21				
2.1	Borang G1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	3			
2.2	Borang G2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	3			
2.3	Borang G3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	3			
2.4	Borang G4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	3			
2.5	Borang G5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman	3			
2.6	Borang G6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalaman	3			
2.7	Borang G7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalaman	3			
2.8	Borang G8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3			
2.9	Borang G9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3			
2.10	Borang G10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	3			
2.11	Borang G11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada DOSH *jika berkaitan	3			
2.12	Borang G12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	3			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
2.	Borang G1- G21				
2.13	Borang G13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada SATU bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3			
2.14	Borang G14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk retikulasi pembentukan	3			
2.15	Borang G15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk loji rawatan pembentukan	3			
2.16	Borang G16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada TNB bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3			
2.17	Borang G17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan MDS / JKR	3			
2.18	Borang G18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	3			
2.19	Borang G19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	3			
2.20	Borang G20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	3			
2.21	Borang G21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	3			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO2)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	3			
2.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	3			

Makluman/Peringatan :

- Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Setiu**;
- Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.
- Sila asingkan dokumen mengikut agensi iaitu OSC, Jabatan Kawalan Bangunan MDS dan Lembaga Arkitek/Jurutera Malaysia.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

