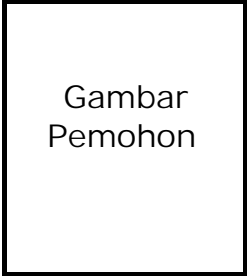


BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT



1.	Nama Pemohon	:	.....
2.	No. Kad Pengenalan	:	.....
3.	No. Pasport	:	.....
4.	Nama dan Alamat Syarikat	:	..... ..... ..... .....
5.	Warganegara	:	.....
6.	Jawatan Dalam Syarikat	:	.....
7.	Alamat Surat Menyurat	:	..... ..... ..... .....
8.	No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat	:	.....
9.	No. Telefon Syarikat	:	.....
10.	No. Faks Syarikat	:	.....
11.	Status Perkahwinan	:	.....

B. LAIN-LAIN PERNIAGAAN

1. Alamat Premis Perniagaan	:	..... ..... .....
3. No. Tel	:	.....
4. No. Faks	:	.....
5. *Jenis Premis	:	.....

* Rumah Kedai/Kompleks Membeli Belah/Lain-Lain (Nyatakan)

Bil	Aktiviti Perniagaan	Keluasan

C. IKLAN PERNIAGAAN

Bil	*Jenis Iklan	Saiz	Unit

* Iklan Tidak Berlampu/Iklan Berlampu/Lain-Lain (Nyatakan)

BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini sayamengaku
(nama pemohon)
dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-
lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

.....
Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat/Perniagaan

Jawatan :

Tarikh :

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah di hantar kepada :-

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Setiu,
Wisma MDS, Bandar Permaisuri,
Setiu,
Terengganu.
(u/p: Bahagian Pelesenan)



RM 6.00

**MAJLIS DAERAH SETIU
WISMA MDS, BANDAR PERMAISURI
22100 SETIU, TERENGGANU.**

BORANG PERMOHONAN BAGI LESEN PERNIAGAAN

PENERANGAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dengan huruf besar) dan kembalikan borang ini berserta dokumen-dokumen berikut :-
 - i. (a) 1 Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum and Articles of Association), Borang 9 (Certificate of Incorporation A Private Company) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Charges of Particulars) mengikut Akta Syarikat 1965 (Akta 125);
ATAU
(b) 1 Salinan Perakuan Pendaftaran atau Perakuan Pembaharuan Pendaftaran mengikut Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Akta 197) yang masih sah berkuatkuasa
 - ii. 1 salinan kad pengenalan ataupun pasport ;
 - iii. 2 keping gambar pemohon (jika permohonan individu);
 - iv. 1 salinan pelan lokasi premis (berkomputer);
 - v. Surat perjanjian atau kebenaran tuan bangunan (jika bangunan milik agensi kerajaan);
 - vi. Akuan persetujuan tuan tanah/ bangunan (jika tanah/ bangunan milik persendirian)
 - vii. 1 salinan Geran Tanah (kecuali bangunan milik agensi kerajaan);
 - viii. 1 salinan surat kebenaran L.M.S yang dikeluarkan oleh Pejabat Tanah Setiu (jika tanah kerajaan);
 - ix. 1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CF) atau Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (CCC) atau surat kelulusan permit sementara bangunan.
 - x. Bagi Premis Makanan:
 - a) 1 Salinan Sijil Suntikan anti typhoid yang masih sah berkuatkuasa
 - b) 1 Salinan Sijil Kursus Asas Kebersihan dan Keselamatan Makanan yang diiktiraf oleh KKM
2. Jika ada iklan / papantanda sila sertakan:-
 - i. 1 set pelan lakar saiz minima A4 atau gambar yang mengandungi:-
 - (a) Kedudukan tapak
 - (b) Gambaran lakar iklan / visual yang hendak dipamerkan
 - ii. Bagi iklan / papantanda yang melebihi 18 m.p.s yang di cadang dipamerkan di tepi jalan, dinding bangunan atau di atas bangunan sila kemukakan 1 salinan pelan struktur yang diperakukan oleh Jurutera Awam atau Jurutera struktur berdaftar.
 - iii. Surat kebenaran daripada pemilik bangunan atau pemilik tapak jika tapak berada selain daripada tanah milik sendiri.
 - iv. Tulisan jawi hendaklah digunakan pada iklan (termasuk papan tanda dan billboard) dan ditulis di bahagian paling atas daripada mana-mana bahasa
3. Setiap lesen adalah tertakluk kepada syarat-syarat dikenakan oleh pihak Majlis.

(pindaan 2/2015)

