



MAJLIS DAERAH SETIU

WISMA MDS, BANDAR PERMAISURI

22100 SETIU, TERENGGANU

Telefon : 09-6099377/434/757 Fax : 09-6099367

Website : <http://mds.terengganu.gov.my> email : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS.TR.1

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Lekatkan gambar

di sini

A. ARAHAN KEPADA PEMOHON	
1.	Borang ini hanyalah untuk permohonan jawatan di Majlis Daerah Setiu sahaja ;
2.	Satu borang hanya untuk satu jawatan yang dipohon sahaja ;
3.	Borang permohonan yang sempurna diisi hendaklah disertakan sekeping gambar warna terkini berukuran pasport, salinan sijil lahir, salinan kad pengenalan, salinan sijil berhenti sekolah, salinan sijil/kelulusan akademik dan dokumen lain yang berkaitan dan hendaklah disahkan ;
4.	Permohonan daripada mereka yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)terkini;
5.	Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat akan ditolak . Bukti pos tidak dianggap sebagai bukti penerimaan.
6.	Bagi calon lepasan institusi pengajian swasta/luar Negara , adalah dikehendaki melampirkan salinan surat pengiktirafan kelayakan ijazah/diploma dari Unit Pengiktirafan Kelayakan Jabatan Perkhidmatan Awam ;
7.	Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.

JAWATAN DIPOHON		GRED :
-----------------	--	--------

B. MAKLUMAT PERIBADI : (*wajib isi sempurna)			
Nama Pemohon* (Mengikut Kad Pengenalan)	(HURUF BESAR)		
No. Kad Pengenalan*		Tarikh Lahir*	
Alamat Surat Menyurat & Poskod*			
No. Telefon Bimbit*	Berat :KG dan Tinggi :SM		
Email *		Umur	_____ Tahun
Status Perkahwinan*	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda	Tempat Lahir* (Negeri)	
Jika Belum Berkahwin*		Jika Sudah Berkahwin*	
Nama Bapa / Ibu		Nama Suami/isteri	
No. Kad Pengenalan		No. Kad Pengenalan	
Tempat Lahir		Tempat Lahir	
No Telefon		No Telefon	
Alamat :			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP	
PSL/Ijazah/Diploma/Sijil/STPM/SPM/PMR	
IPTA / IPTS *	
BAHASA MELAYU : KEPUJIAN / TIDAK*	
Tarikh Permohonan Diterima :	

D. REKOD LATIHAN / KURSUS : (Sila guna kertas berasingan sekiranya ruang ini tidak mencukupi)					
Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang					
Tempoh Berkhidmat		Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Ringkasan Tugas	Gaji (RM)
Tarikh Mula	Tarikh Tamat				

E. PENGALAMAN : (Sila guna kertas berasingan sekiranya ruang ini tidak mencukupi)			
Butir-Butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti Yang Boleh Menyokong Permohonan			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tarikh

F. KEMAHIRAN BAHASA : Sila Nyatakan samada anda (Lemah / Sederhana / Baik)			
	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Bahasa Lain.....
Penulisan			
Pertuturan			
GRED SPM			

G. KEMAHIRAN KOMPUTER : Sila Nyatakan samada anda (Mahir/Kurang mahir/Tidak Mahir)			
WORD	EXCEL	POWER POINT	ACCESS

H. KEMAHIRAN MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU :					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Menulis	Menaip	<i>Sila Nyatakan (Mahir/Tidak Mahir)</i>		Kelas Lesen Memandu	Tarikh Tamat Lesen
B. Malaysia	B. Malaysia	B. Malaysia	B. Inggeris		
	psm		psm		
B. Inggeris	B. Inggeris				
	psm		psm		

I. JIKA BEKAS TENTERA ATAU POLIS (NYATAKAN) :					
Tentera / Polis *	No Tentera/Polis	Pangkat	Tarikh Berkhidmat		Berpencen / Tidak Berpencen*
			Mula	Tamat	

J. RUJUKAN : (*wajib isi sempurna)

Sila nyatakan dua (2) orang yang mengenali anda secara peribadi (selain dari saudara mara dan tiada pertalian keluarga) yang boleh memberi perakuan ke atas diri anda.

	[1]	[2]
Nama		
Pekerjaan		
Alamat Lengkap		
No. Telefon -bimbit -pejabat		
Tempoh masa kenal anda		

K. PENGAKUAN PEMOHON (*wajib isi sempurna)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan tepat. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan didapati palsu, salah atau tidak benar, maka permohonan saya ini boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, pihak Majlis Daerah Setiu berhak menamatkan perkhidmatan saya dengan serta merta.

Tarikh : Tandatangan :

L. PENGESAHAN KETUA JABATAN : (untuk diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan)

Adalah disahkan bahawa Jabatan ini tiada halangan bagi Encik / Puan / Cik
Untuk memohon jawatan.....dan sedia melepaskan beliau sekiranya diterima untuk menjawat jawatan berkenaan.

Ulasan Ketua Jabatan:

Tandatangan Tarikh :

Cop Rasmi Pegawai	Cop Rasmi Jabatan
-------------------	-------------------